



Kostenübernahmebestätigung-Schlüsselnachfertigung

Die/der Unterzeichnende, Frau/Herr

Name, Vorname

wohnhaft in

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

möchte folgende Schlüssel wegen

Verlust* Beschädigung Nachbestellung

Schlüsselnummer (auf Schlüssel eingestanzte Nummer bitte vollständig angeben)

nachbestellen.

Anzahl: _____

Ich bestätige die Kostenübernahme für die Nachfertigung der o.g. Schlüssel.
Schlüsselversand und Rechnungslegung erfolgen direkt an mich.

Bei Auszug sind alle, auch eigenständig nachgefertigte Schlüssel, an den Vermieter zurückzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift

* Eidesstattliche Versicherung (bei Verlust bitte ausfüllen)

Ich versichere hiermit, dass im Falle eines Verlustes die Schlüssel ohne Rückschluss auf deren Herkunft verloren gegangen sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Sofern der verloren gegangene Schlüssel Teil einer Schließanlage ist und uns vom Verursacher keine eidesstattliche Versicherung vorliegt, weisen wir darauf hin, dass spätestens bei Auszug des Mieters aus der Wohnung der Wohnungstürzylinder sowie sämtliche Zylinder der Gemeinschaftstüren inklusive der entsprechend benötigten Schlüssel aus Sicherheitsgründen ausgetauscht werden müssen. Die Kostenübernahme erfolgt durch den Verursacher.